

راهنمای پورتال نرم افزار مدیریت هوشمند کتابخانه آریان (برای مدیر پورتال)

برای ایجاد تغییرات در پورتال کاربری که نقش هدایت و مدیریت پورتال را بر عهده دارد از صفحه اصلی نرم افزار آریان می تواند تغییرات خود را اعمال کند .

پس از ورود به نرم افزار در قسمت "مدیریت سامانه" زیرمنوی "مدیریت پورتال" را انتخاب کنید.



وارد کردن نام مرکز

برای وارد کردن نام مرکز خود، در سطر عنوان، نام مرکز خود را وارد نمایید .



ثبت اطلاعات دسترسی به مرکز

به همین ترتیب اطلاعاتی از قبیل آدرس، شماره تلفن، کد پستی و پست الکترونیک خود را وارد نمایید.

مدیریت (Admin) صفحه اصلی تعارف اوليه سازماندهي بازيايي اطلاعات چرخه‌ي مدارک گزارشات زبان مدیریت سامانه راهنما خروج

22 اردیبهشت 1400

پورتال

پیوست‌ها پورتال

عنوان: پورتال شرکت کتابداری و اطلاع رسانی پیام حنان

نشانی: دفتر مرکزی : تهران خیابان میرزای شیرازی، پایین‌تر از مطهری، پلاک ۱۷۴، واحد ۶

آدرس به لاتین: No.174, Unit 6, 3rd Floor, Mirza Shirazi Street, Tehran, Iran

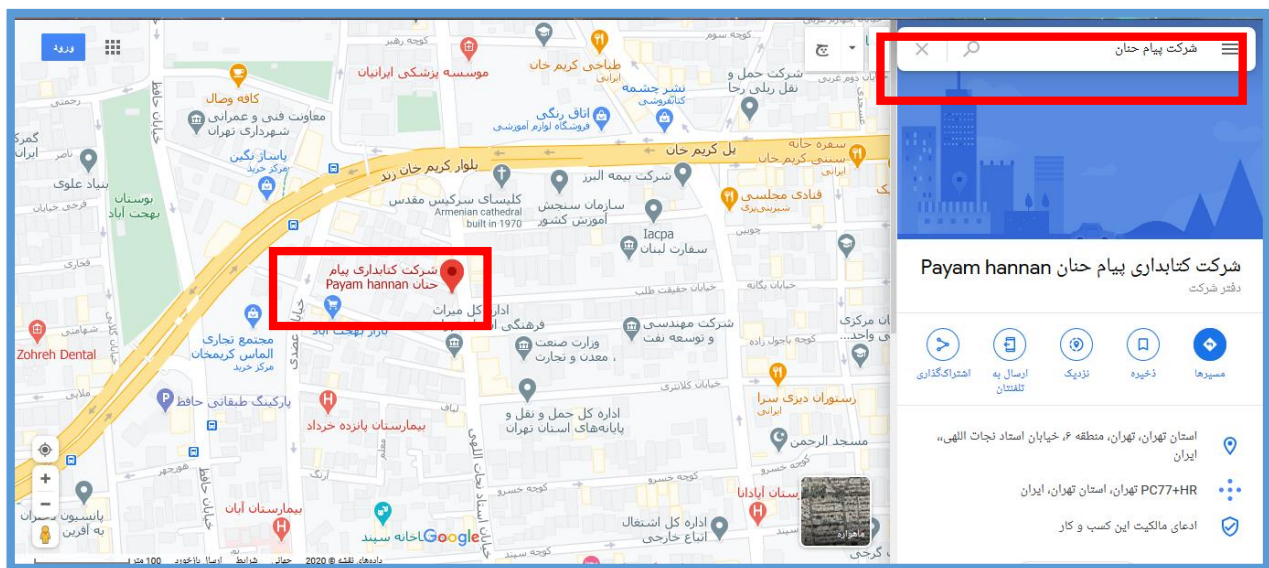
شماره تلفن: 88533715

کد پستی: 123654897

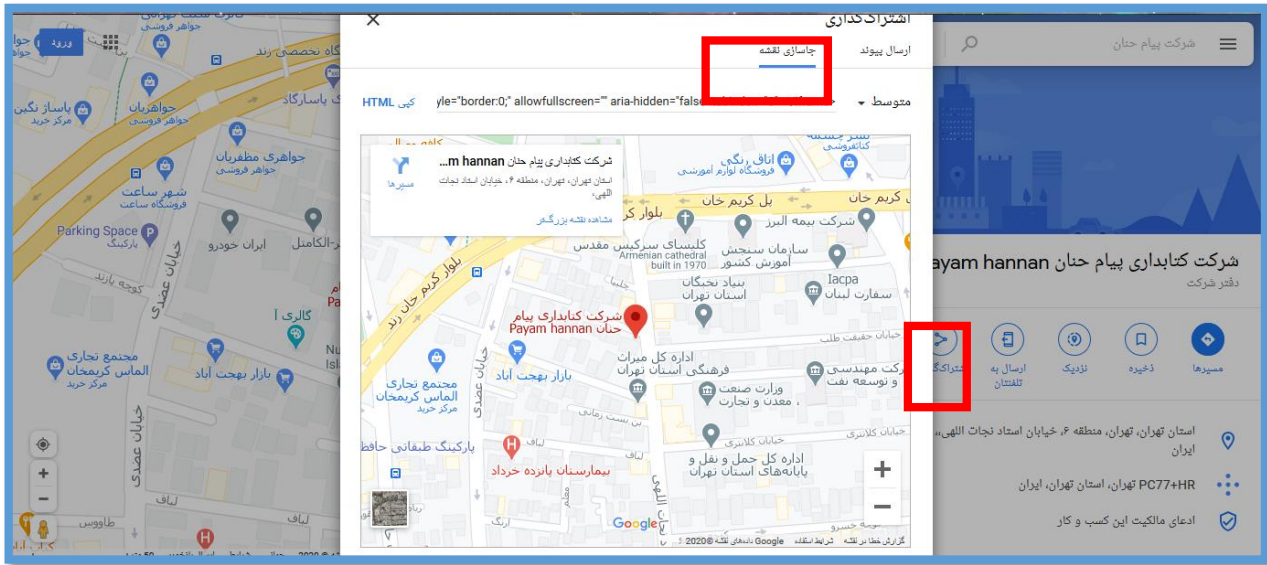
نشانی نقشه گوگل

برای ثبت نقشه مرکز خود وارد google map شوید .

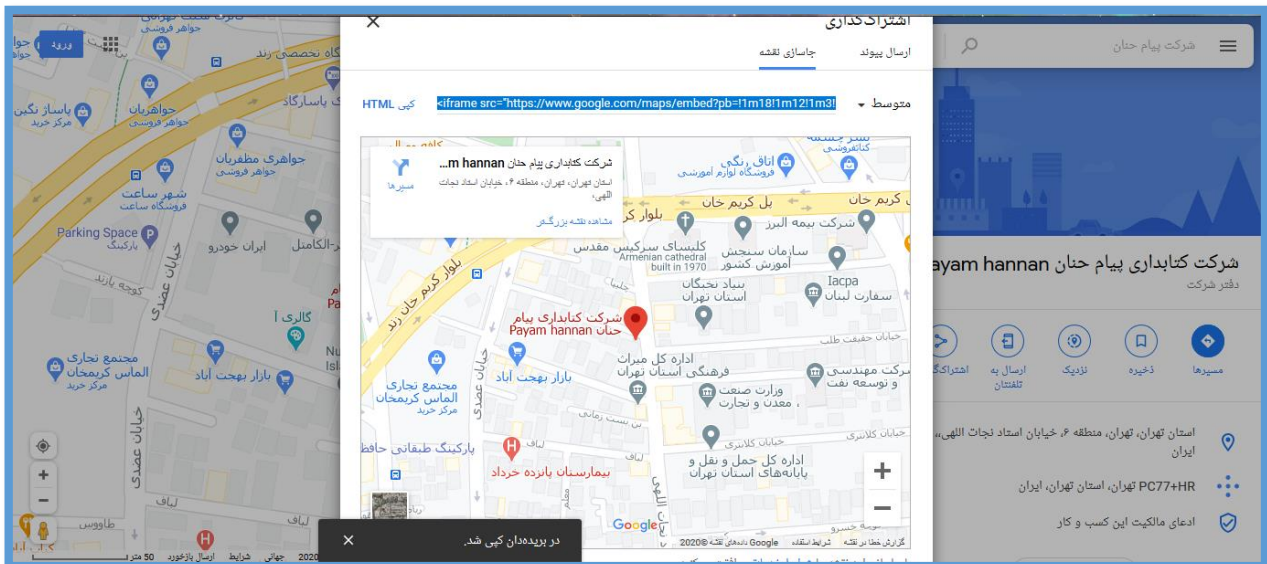
در کادر جستجو، نام مرکز خود و یا نزدیکترین محل به آن را وارد نمایید.



بعد از مشخص کردن محل دقیق مرکز، گزینه "اشتراک گذاری" را انتخاب کنید. سپس در صفحه ای که باز می‌شود قسمت "جاسازی نقشه" را انتخاب کنید.



بر روی "کپی HTML" کلیک کنید.

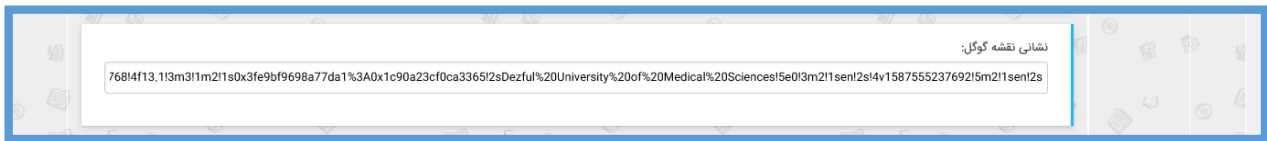


در نرم افزار Notepad ادرس خود را کپی کرده و قسمت مشخص شده (هایلایت شده) زیر را انتخاب کنید.

```
*Untitled - Notepad
File Edit Format View Help
<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3239.500513184479!2d51.41670428540574!
3d35.71390728018674!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x3f8e01f99eac0671%3A0x16ef5a5aab2057e9!
2z2LTYsdqp2Kog2qnYqtin2KjYr9in2LHbjCDZvtuM2KfZhsDYrdmG2KfZhiBQYX1hbSBoYW5uYW4!5e0!3m2!1sfa!2s!4v1601718479984!5m2!1sfa!
2s" width="600" height="450" frameborder="0" style="border:0;" allowfullscreen="" aria-hidden="false"
tabindex="0"></iframe>
```

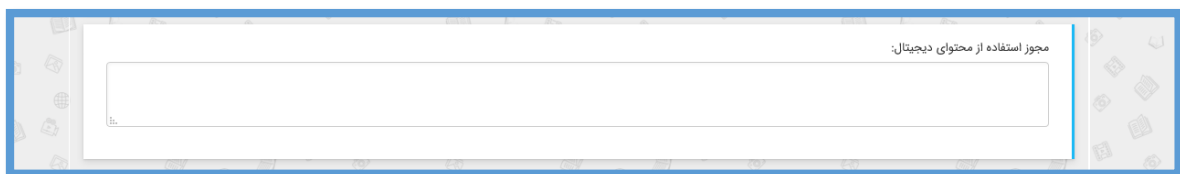
به صفحه اصلی نرم افزار وارد شوید .

در قسمت "نشانی نقشه گوگل" آدرس کپی شده (هایلایت شده) را وارد نمایید.



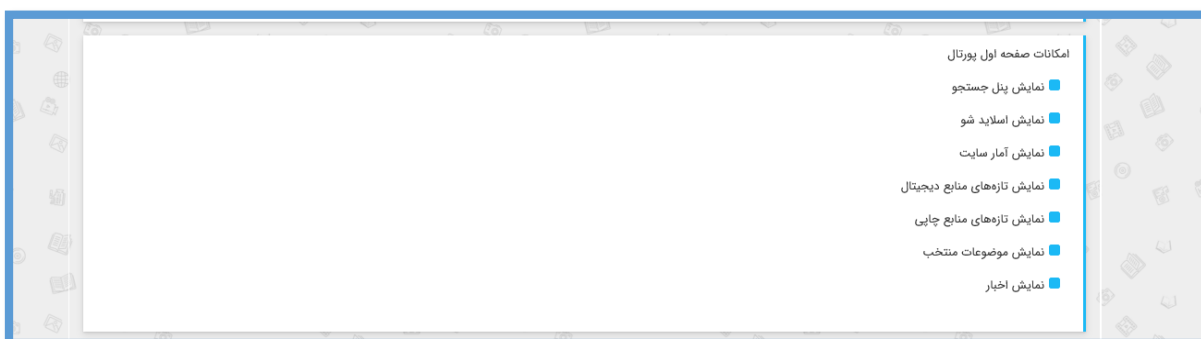
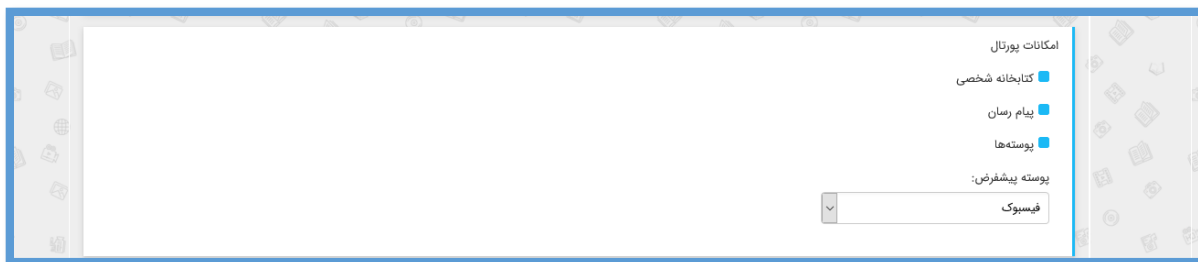
مجوز استفاده از محتوای دیجیتال

در صورتی که مرکزی هستید که برای دریافت فایل های دیجیتال توسط کاربران، قوانین خاصی دارا می باشید، می توانید قوانین خود را در این قسمت وارد کنید تا قبل از استفاده کاربر از محتوای دیجیتال این قوانین برای او نمایش داده شود .



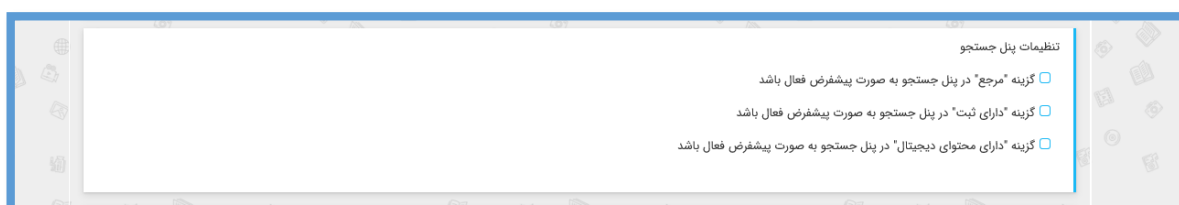
امکانات پورتال

در این قسمت می توانید مشخص کنید که در صفحه پورتال، برای کاربران چه امکاناتی نمایش داده شود.



تنظیمات پنل جستجو

در این قسمت می‌توانید مشخص کنید که کاربران در صفحه جستجوی پورتال، کدام یک از گزینه‌های زیر را به صورت پیش فرض یا انتخاب شده، در اختیار داشته باشند.



امکانات عضو در سایت

در این قسمت می‌توانید مشخص کنید که کاربران پس از ورود به صفحه شخصی خود، چه امکاناتی در اختیار داشته باشند.

امکانات عضو در سایت

- تغییر مشخصات
- تغییر گذرواژه
- درخواست مدرک
- رزرو مدرک
- تمدید امانت

زبان‌ها:

- فارسی
- کوردیی ناوهرامست
- English

زبان پیشفرض:

فارسی

شبکه های اجتماعی

در صورتی که مرکز شما دارای صفحه شخصی در شبکه های اجتماعی است می توانید در این قسمت آدرس خود را وارد نمایید.

شبکه‌های اجتماعی

اینستاگرام:

تلگرام:

گوگل پلاس:

فیسبوک:

توییتر:

یوتیوب:

لینکدین:

در پایان با ذخیره اطلاعات وارد شده، تمام تغییرات دلخواه شما در صفحه پورتال قابل نمایش می باشد.

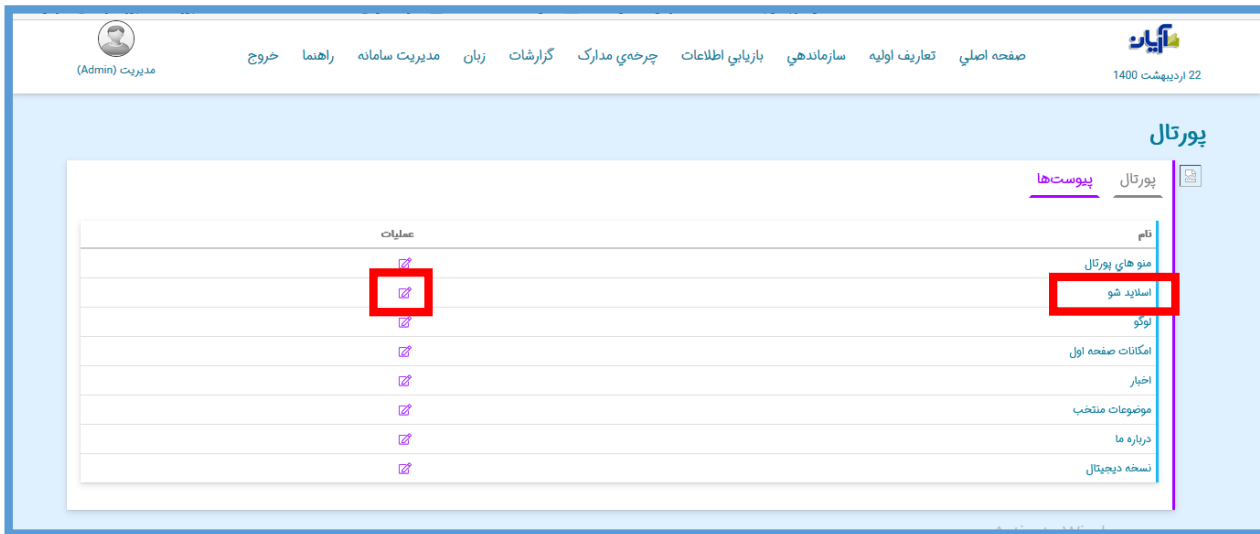
:Reddit

واتس‌آپ:

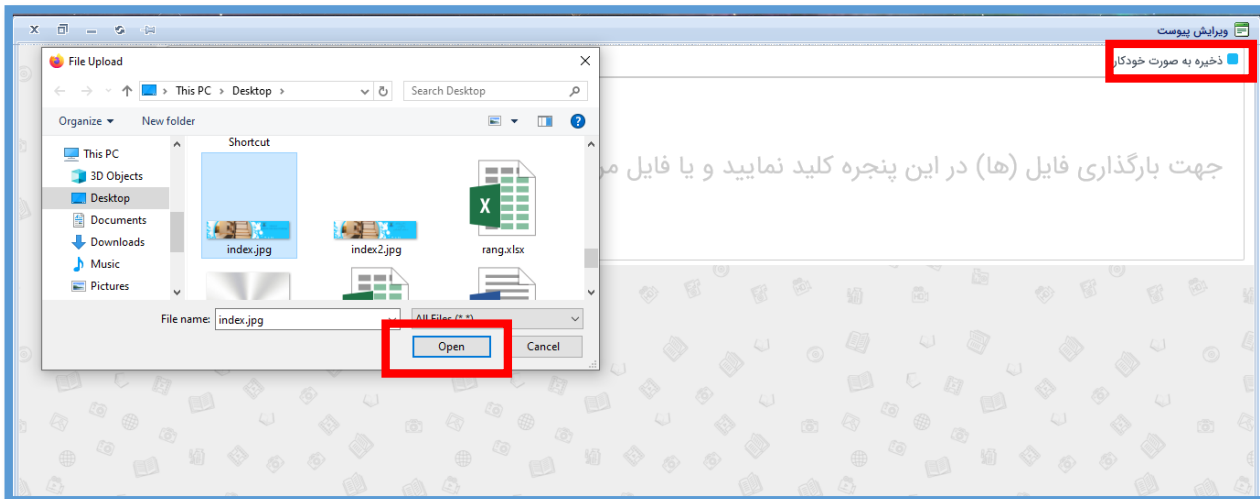
ذخیره

نمایش تصویر دلخواه در صفحه پورتال

برای نمایش تصویر در صفحه اول پورتال ، پس از طراحی تصویر با نام و لوگوی مرکز خود میتوانید به قسمت مدیریت پورتال، "پیوست ها" مراجعه کنید.



پیوست "اسلاید شو" را انتخاب کنید و بر روی آیکون عملیات کلیک کنید. صفحه ذخیره فایل برای شما نمایش داده می شود که با انتخاب "ذخیره به صورت خودکار" و کلیک بر روی پنجره بارگذاری فایل، می توانید فایل مورد نظر خود را ذخیره نمایید.



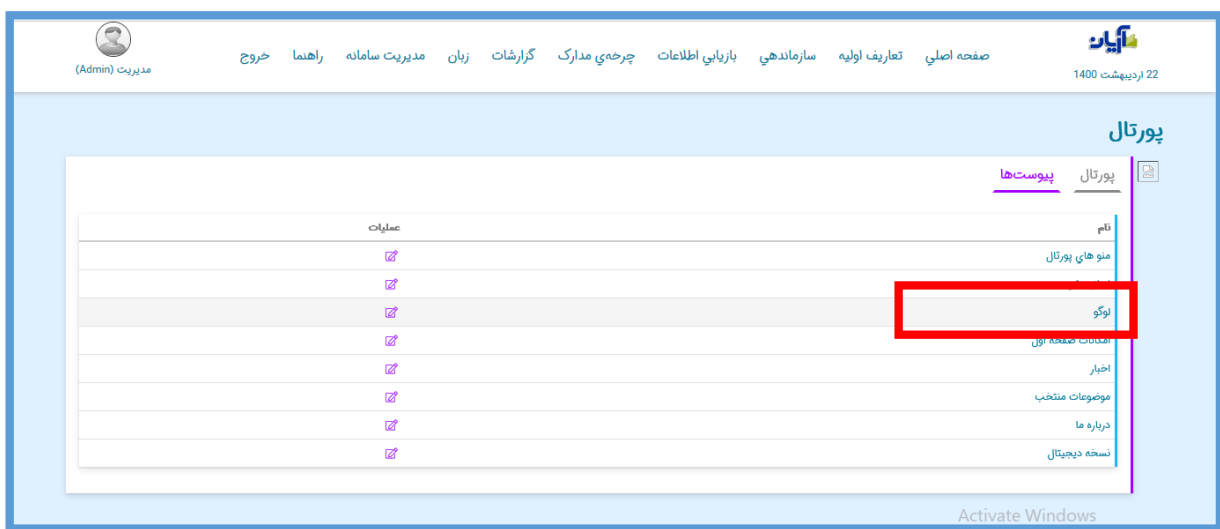


در پایان عکس ذخیره شده در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود .



لوگو

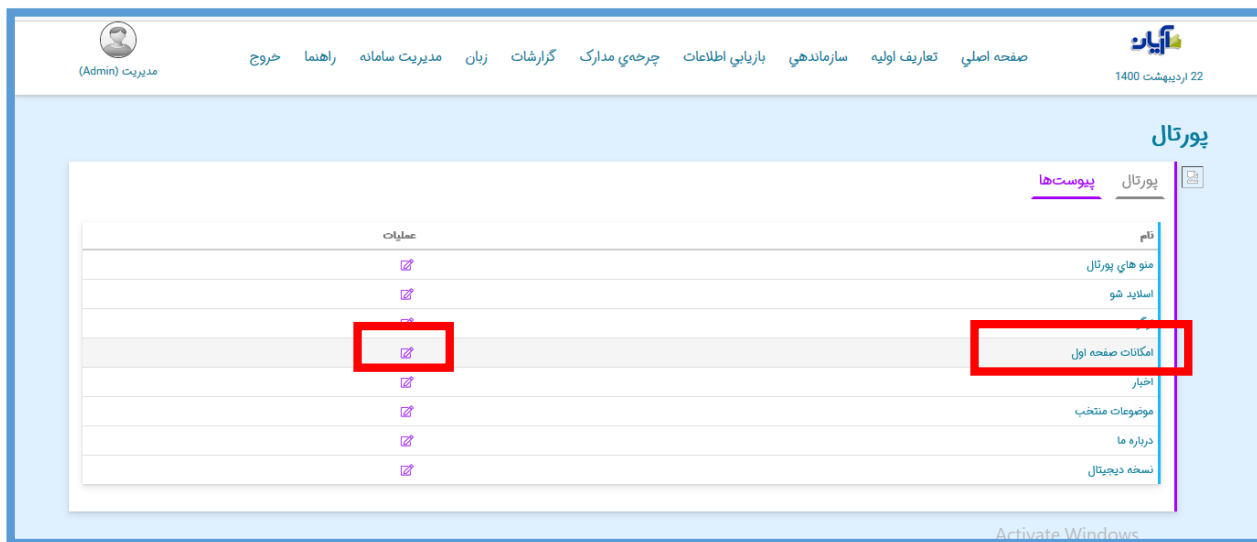
برای نمایش و ذخیره لوگوی مرکز خود میتوانید آن را از قسمت "پیوست ها" انتخاب کنید. پیوست "لوگو" را انتخاب کنید و گزینه عملیات را انتخاب کنید .



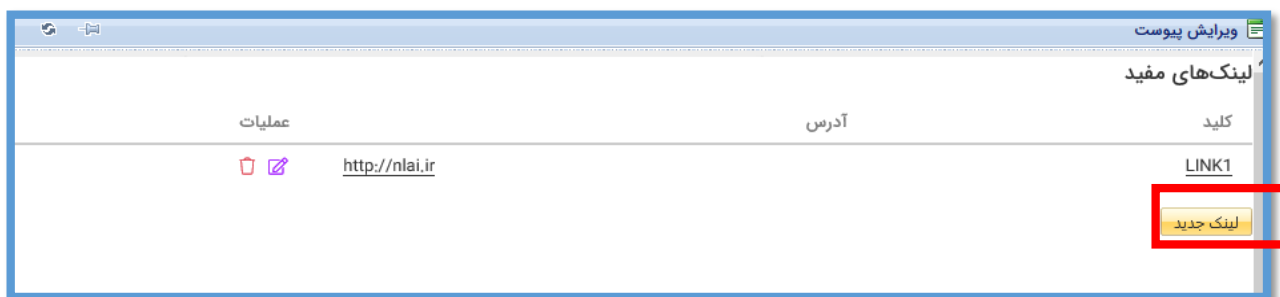
صفحه ذخیره فایل دیجیتال برای شما نمایش داده می‌شود که مثل مراحل قبلی می‌توانید عکس لوگوی خود را ذخیره کنید .

درج لینک های مرتبط

برای درج لینک در صفحه اول پورتال، مطابق تصویر زیر در مقابل " امکانات صفحه اول " گزینه عملیات را انتخاب کنید.



در صفحه بعدی که نمایش داده می‌شود، گزینه "لینک جدید" را انتخاب کنید .



در صفحه جدید، مقابل فیلد کلید، عبارت "LINK" را همراه شماره لینک وارد کنید؛

به طور مثال : LINK2

و در مقابل فیلد آدرس ، آدرس اینترنتی (URL) مربوطه را وارد کنید و در پایان، گزینه ذخیره را انتخاب کنید .



بعد از ذخیره لینک مورد نظر در بخش مدیریت سامانه، گزینه "لیست متغیرها" را انتخاب کنید.



سپس گزینه پورتال را انتخاب کرده و کلید جدید ایجاد شده با نام portal_link را پیدا کرده و در قسمت فارسی و دیگر زبان‌ها، تیترا لینک مورد نظر را وارد کنید .
در انتها قبل از خروج کلید ذخیره را انتخاب نمایید .

لیست متغیرها

نام	موضوع	محتوا	مورد دیگر
Portal_NEWS5	اطلاعیه در خصوص نحوه و چگونگی برگزاری مصاحبه دوره ،	اطلاعیه در خصوص نحوه و چگونگی برگزاری مصاحبه دوره ،	Portal_NEWS5

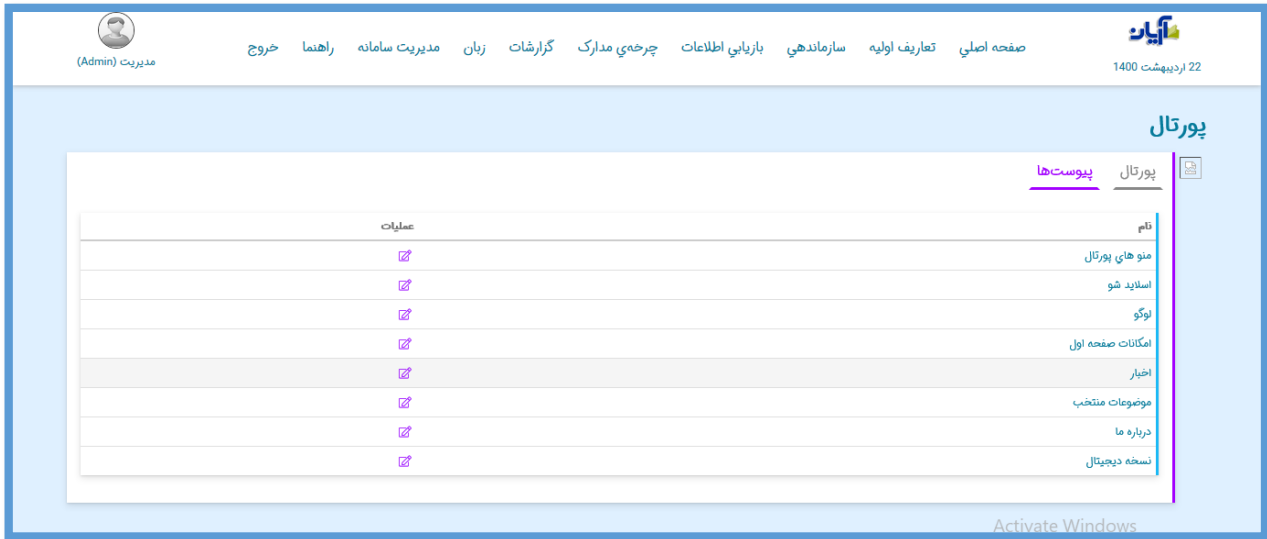
در پایان آدرس مورد نظر در صفحه پورتال در قسمت "لینک های مفید" قابل مشاهده است.

درج اخبار

لینک های مفید

- وب سایت کتابخانه ملی
- سایت گوگل اسکالر
- Science Direct در مقالات

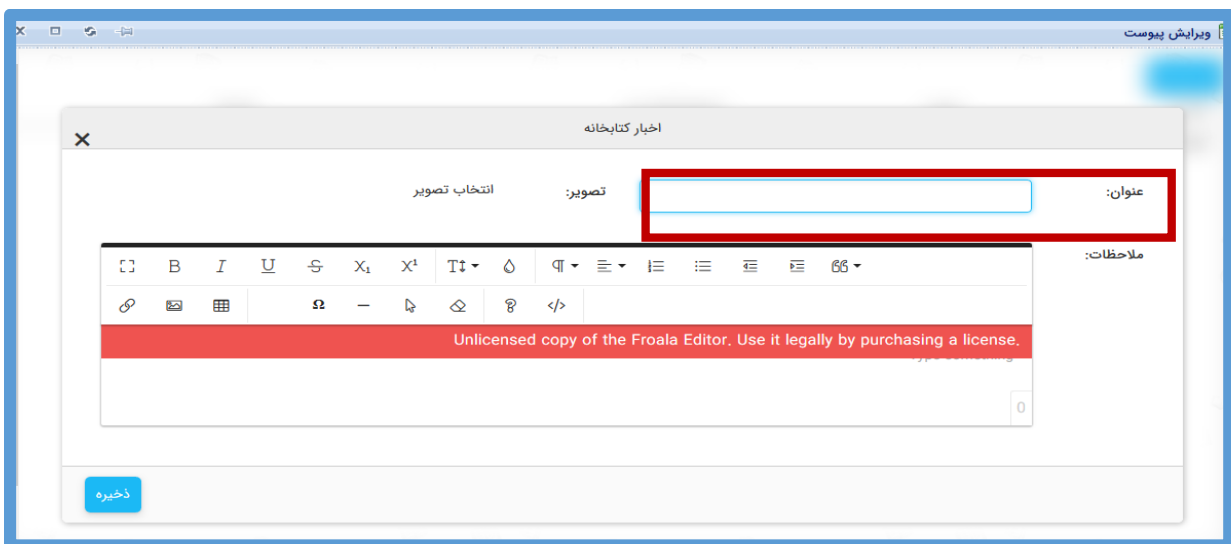
درج اخبار
 برای درج اخبار در پورتال و نمایش آن به کاربران، مطابق تصویر زیر در مقابل "اخبار" گزینه عملیات را انتخاب کنید.



در صفحه بعدی که نمایش داده می‌شود، گزینه "خبر جدید" را انتخاب کنید .



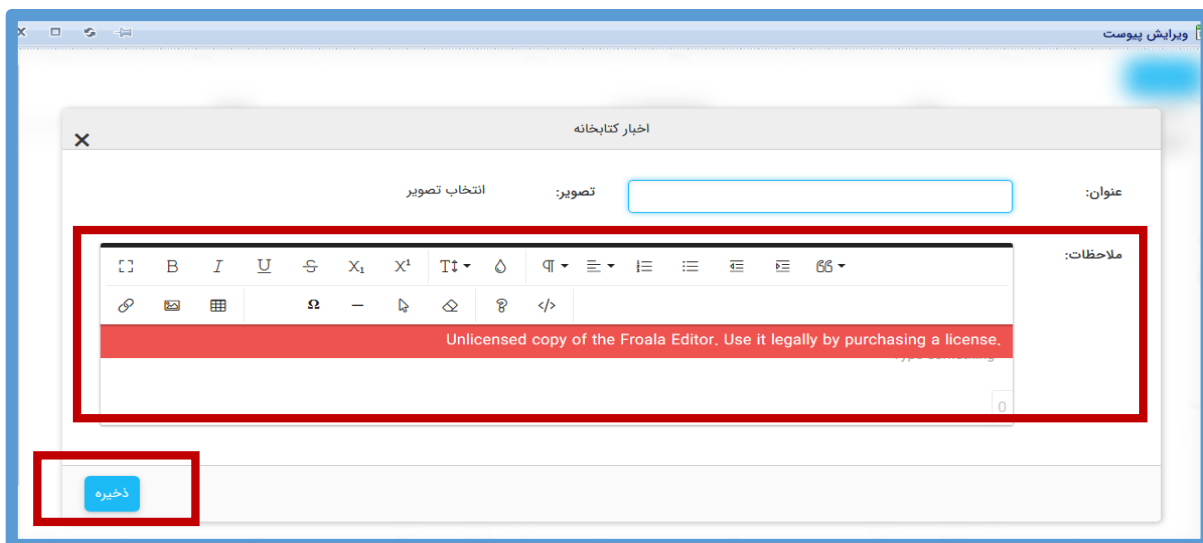
در صفحه جدید، مقابل فیلد عنوان ، عبارت " NEWS " را همراه شماره خبر وارد کنید؛ به طور مثال : NEWS1



با انتخاب گزینه انتخاب تصویر برای نمایش خبر عکس انتخاب کنید .



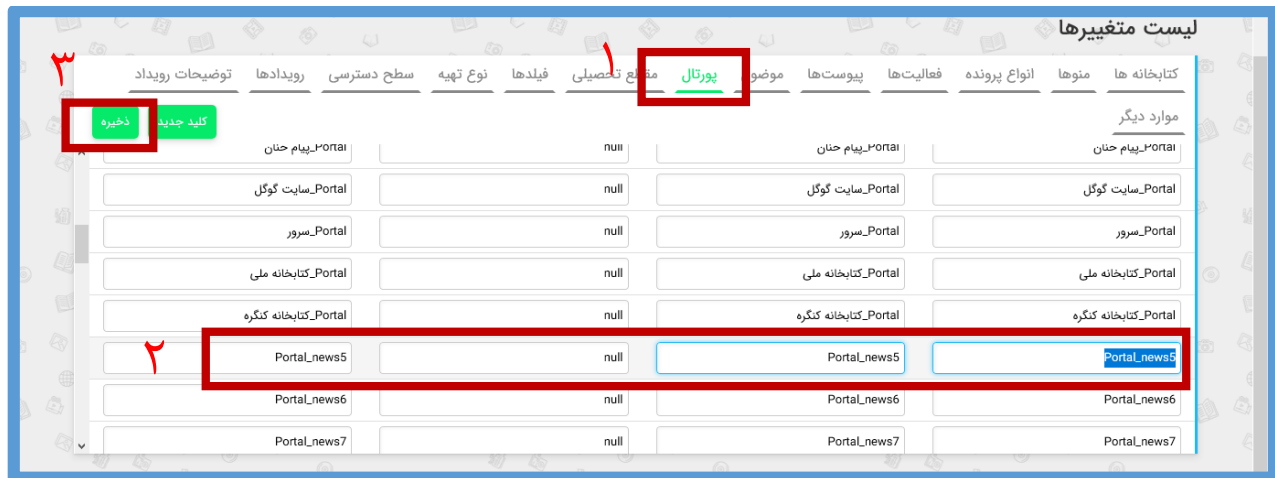
در بخش ملاحظات متن خبر را وارد کنید و علاوه بر آن میتوانید هر نوع فایل چند رسانه ای دیگر را اضافه کنید و در پایان، گزینه ذخیره را انتخاب کنید.



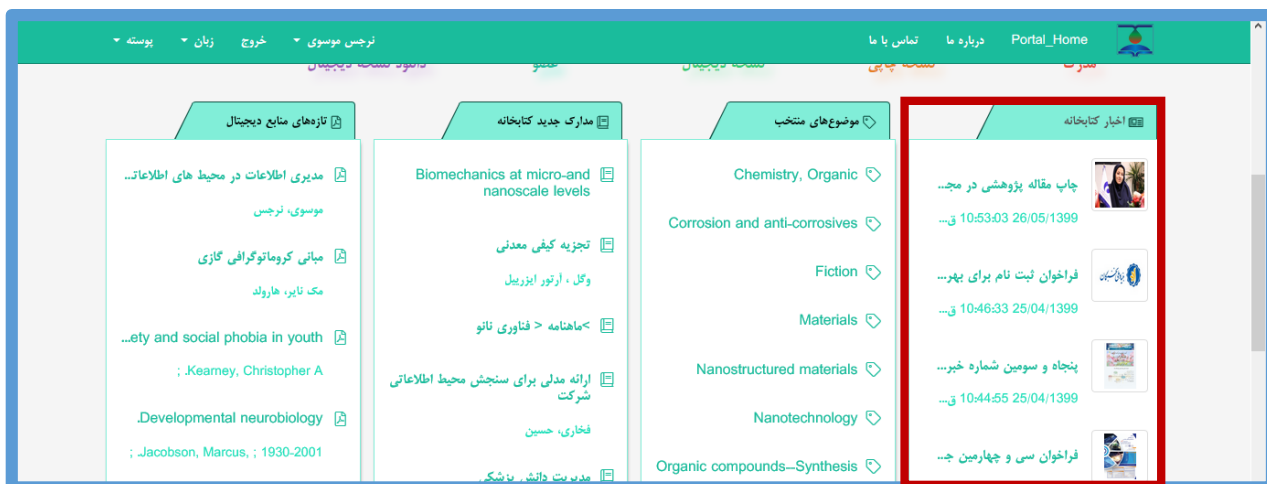
بعد از ذخیره خبر مورد نظر در بخش مدیریت سامانه، گزینه "لیست متغیرها" را انتخاب کنید.



سپس گزینه پورتال را انتخاب کرده و کلید جدید ایجاد شده با نام portal_NEWS را پیدا کرده و در قسمت فارسی و دیگر زبان‌ها، تیترا خبر مورد نظر را وارد کنید .
در انتها قبل از خروج کلید ذخیره را انتخاب نمایید .



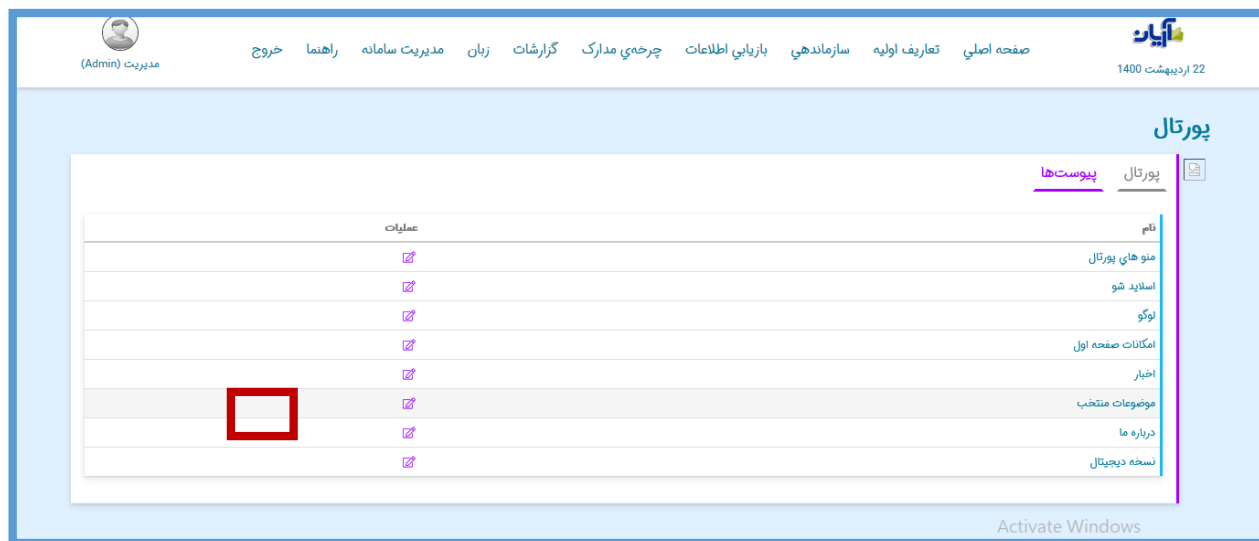
در پایان، خبر مورد نظر در صفحه پورتال در بخش " اخبار کتابخانه " قابل مشاهده است.



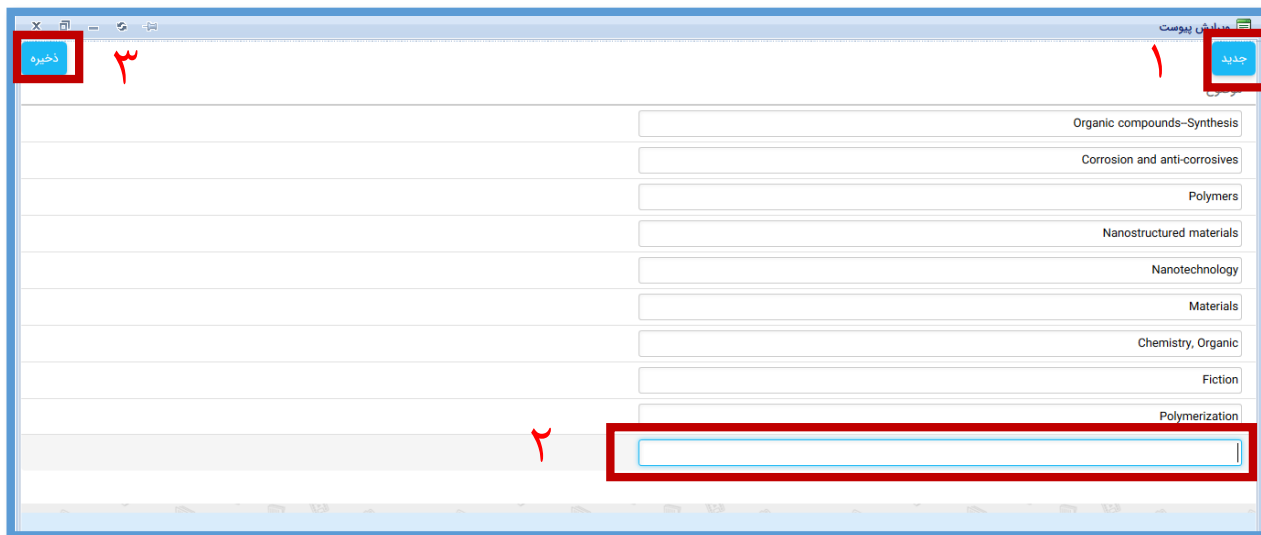
موضوعات منتخب

برای وارد کردن دسته بندی موضوعات، در صفحه اول پورتال، می توانید بر اساس مدارک موجود در مرکز خود موضوعات خود را وارد نمایید.

برای این کار در قسمت "موضوعات منتخب" بر روی گزینه عملیات کلیک کنید.



پس از باز شدن صفحه، با انتخاب گزینه "جدید" کادری برای شما نمایش داده می‌شود که می‌توانید موضوع خود را وارد نمایید و در پایان آن را ذخیره کنید.



پس از ذخیره، موضوعات وارد شده در صفحه اول پورتال برای کاربر نمایش داده می‌شود و می‌تواند بر اساس آن مدارک موجود در مرکز شما را بر اساس دسته بندی موضوعی مشاهده کند.



درباره ما

برای وارد کردن اطلاعات توضیحی درباره مرکز خود می‌توانید از این قسمت اقدام کنید. بعد از انتخاب گزینه "درباره ما" و کلیک بر روی آیکن عملیات می‌توانید اطلاعات خود را درج نمایید.

صفحه اصلی تعاریف اولیه سازماندهی بازبانی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارشات زبان مدیریت سامانه راهما خروج

مدیریت (Admin)

22 اردیبهشت 1400

پورتال

پیوست‌ها

نام	عملیات
منو های پورتال	<input checked="" type="checkbox"/>
اسلاید شو	<input checked="" type="checkbox"/>
لوگو	<input checked="" type="checkbox"/>
امکانات صفحه اول	<input checked="" type="checkbox"/>
اختیار	<input checked="" type="checkbox"/>
درباره ما	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>

کاربر جاری: Admin (مدیر)

ویرایش پیوست

ذخیره

Unlicensed copy of the Froala Editor. Use it legally by purchasing a license.

پیام حنان که یک دهه پیش با سه نفر آغاز به کار کرد، امروز جامع ترین شرکت نرم‌افزاری و سخت افزاری کتابخانه‌ای است که با بینشی عمیق و تصمیمی دقیق تمام نیازهای کتابخانه‌ها را زیر یک سقف جمع کرده است.

پیام حنان با به خدمت گرفتن ایده‌های نو از طریق توسعه فن‌آوری اطلاعات در کتابخانه‌ها ، مراکز اسناد و آرشیو می‌کوشد کسب و کار کاربران را به عنوان شرکای تجاری خود، توسعه دهد. تجربه چندین ساله تیم ما در کنار کتابداران که به عنوان زنده‌ترین مشاورین ما بوده‌اند، مسیر پیشرفت را برای ما هموار کرده است.

در سال‌های اخیر پیام حنان با نوآوری در تولید در بخش‌های عمده‌ای از تجهیزات کتابخانه‌ای به خودکفایی رسید و از سال ۹۰ توانست در زمینه سیستم‌های ضد سرقت به تولید ملی دست یابد. تولید ملی را به مصرف ملی رساند و از آن نیز با فراتر گذاشت تا اینکه برخی از کشورهای همسایه مصرف ما را فرا ملی کردند. تیم با تجربه این شرکت که تجربه خود را از دامن کتابداران و کتابخانه‌های کشور، با خود همراهی می‌کند با تلاش شبانه‌روزی چه در عرصه نرم‌افزار و چه در عرصه سخت‌افزار کتابخانه، تولید ملی آفرید و بهترین‌ها را برای بهترین‌ها به ارمغان آورد.

تیم ما این درس را آموخته است که در راه بزرگ شدن همواره باید بهترین‌ها را به بازار ارائه داد. بی‌شک یکی از دلایلی که اعضای این تیم در کالبد قبلی خود نماندند و زیر یک چتر با شعار بینشی عمیق ، تصمیمی دقیق راه خود را ساختند همین بود که کیفیت خوب، اعتبار ما را نزد مشتریان ارتقاء می بخشد.

تیم مدیریت پیام حنان اثبات کرده علی‌رغم تنوع محصولات کتابخانه‌ای خود، همواره چرخ توسعه‌ی خویش را پیش‌رانده و در بین کاربران و حتی کارشناسان خویش موفقیت بیشتر را به عنوان یک اصل مسلم نهادینه کرده است. حاصل عملکرد ما گواهی می‌دهد بنیادی محکم با بینشی عمیق و اما تصمیمی دقیق در زیرساخت و سازوکارهای پیام حنان وجود دارد که سرچشمه نتایج مسرت بخش خواهد بود.

همکاری با ما می‌تواند به شما کمک کند تا به اهداف خود برسید. ما آماده‌ایم تا با شما همکاری کنیم تا به اهداف خود برسید. ما آماده‌ایم تا با شما همکاری کنیم تا به اهداف خود برسید.

+ Demo/ArianLibrary/Attachments/EditAttachment.aspx?ItemId= + 1 + &AttachmentId= + 7/