فلوچارت فرایند منابع اطلاعاتی چاپی – الکترونیکی

**دریافت کتب**

**خریداری شده**

**ارسال لیست کتاب های انتخاب شده به کتابخانه مرکزی**

**شرکت در جلسه در**

**خصوص تامین بودجه**

**بررسی لیست ژورنال های مورد تائید وزارتخانه**

**ارسال لیست عناوین به**

**کتابخانه مرکزی**

**ثبت کتاب**

**پیگیری لیست کسری**

**آیا کسری دارد**؟

فرایند عضویت دانشجویان و پرسنل در کتابخانه

**مراجعه پرسنل و**

**اعضای هیات علمی**

**به کتابخانه و تقاضای عضویت**

**مراجعه متقاضی به کتابخانه و تقاضای عضویت**

**دانشجو**

**ارائه مدارک شناسایی مورد نیاز**

**ارائه کارت دانشجویی یا کارت ملی**

**صدور کارت عضویت**

فلوچارت فرایند ثبت پایان نامه

**قرار گرفتن پایان نامه در قفسه بر اساس شماره ثبت**

**ثبت و شماره گذاری پایان نامه**

**کنترل سی دی پایان نامه دانشجو توسط مسئول کتابخانه**

فلوچارت فرایند تسویه حساب کتابخانه

فلوچارت فرایند امانت کتاب

**خارج کردن کتاب های امانی از فایل فرد متقاضی**

**مراجعه کاربر به**

**میز امانت**

**آیا کتاب دیرکرد دارد ؟**

**بررسی وضعیت امانت درخواست کننده کتاب**

**تذکر شفاهی به کاربر و در صورت تکرار به ازای هر روز تاخیر جریمه دریافت گردد.**

فلوچارت وجین کتاب

**خارج نمودن شماره ثبت کتاب ها از دفتر ثبت**

فلوچارت فرایند تسویه حساب کتابخانه

**بررسی کتابهای امانی در دست دانشجو یا پرسنل توسط کتابدار**

**آیا کتاب در دست پرسنل یا دانشجو می باشد ؟**

**عودت کتابهای امانی**